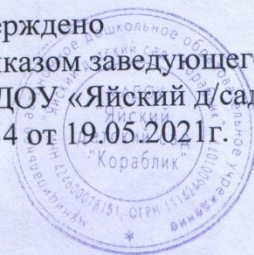


Утверждено
Приказом заведующего
МАДОУ «Яйский д/сад «Кораблик»
№ 54 от 19.05.2021г.



Положение
о конфликте интересов
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Яйский детский сад «Кораблик»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов *МАДОУ* разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом¹, для государственных автономных учреждений – статьи 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач *автономного* учреждения².

1.2. Основной задачей деятельности *МАДОУ* по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников *МАДОУ* на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов³ в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника *МАДОУ* влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами *МАДОУ*, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации *МАДОУ*.

Под личной заинтересованностью работника *МАДОУ* понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей⁴.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников *МАДОУ*, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников *МАДОУ* под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в *МАДОУ* положены следующие принципы:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для *МАДОУ* при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

3. Обязанности работника МАДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МАДОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы МАДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МАДОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МАДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МАДОУ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является , *специалист по кадрам*.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МАДОУ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника МАДОУ передается должностному лицу МАДОУ, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней

со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МАДОУ о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ

5.1. Работники МАДОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в МАДОУ (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МАДОУ могут быть: ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

увольнение работника МАДОУ по основаниям, установленным ТК РФ;

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

6. Ответственность работников МАДОУ за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МАДОУ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны

(государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им МАДОУ. Если убытки причинены МАДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МАДОУ является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в МАДОУ

(ФИО руководителя)

(ФИО, должность работника МАДОУ,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в МАДОУ

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов наблюдательный совет*
1.							
2.							
3.							
